



ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ เทศบาลตำบลสองดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐบาลมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐบาลมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลสองดาว จึงขอส่งประกาศเผยแพร่แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธงชัย ไชยรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสองดาว

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ครูฝึกสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ															
	ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาด															ปีละครั้ง
๓	ครูฝึกคอมพิวเตอร์															
	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุง															
	เครื่อง PC	๕ เครื่อง														
	Note Book	๕ เครื่อง														
	เครื่องปริ้นเตอร์	๘ เครื่อง														
๔	ครูฝึกช่างบ้านงานครัว															
	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุง															
	เครื่องตัดหญ้า	๕ เครื่อง														

(นายอากาศ ไชยมีสุข)

หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

หมายเหตุ : ๑. กรณีหากมีครูฝึกส่งบางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งาน

๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครูฝึกประเภทนั้น ๆ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสองดาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lemel	๑ เครื่อง													
	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานประจำปี										↔				
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP s๒๐๓๑	๑ เครื่อง													
	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานประจำปี							↔							
๓	เครื่องปริ้นเตอร์ brother	๒ เครื่อง													
	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานประจำปี								↔						
๔	เครื่องปริ้นเตอร์ FUJIFILM	๑ เครื่อง													
	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานประจำปี											↔			

ลงชื่อ.....

(นายจักรวาล จันทร์หล้า)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

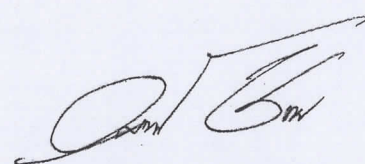
หมายเหตุ

๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสองดาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	รถยนต์รับ-ส่งนักเรียน	๒ คัน													
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม. หรือ ๓ เดือน			←		→									
	ทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน														
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๔๐,๐๐๐ ม.						←		→						
๒.	รถจักรยานยนต์														
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม. หรือ ๓ เดือน	๑ คัน						←		→					
	ทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน														
๓.	เครื่องปรับอากาศ	๒๐ เครื่อง													
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง, หน้ากาก														
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด						←		→						
	ตรวจเช็คระบบอุณหภูมิ						←		→						
	เติมน้ำยาแอร์						←		→						
							←		→						

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔..	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕													
	เครื่อง PC	๕						←→		→					
	เครื่อง Notebook	๑						←→		→					
	เครื่องปริ้นเตอร์	๕						←→		→					



(นางสาวอมรรัตน์ ชิมค็อก)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ
กองคลัง เทศบาลตำบลสองดาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถจักรยานยนต์	๒ คัน													
	-น้ำมันเครื่อง ทุก ๑,๕๐๐-๒,๐๐๐ กม.					↔									
	-หัวเทียน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.										↔				
	-น้ำมันเบรกแบบดิส ๘๐,๐๐๐ กม. หรือทุก ๒ ปี												↔		
	-ยางล้อรถ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.												↔		
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗ เครื่อง													
	-ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี					↔									
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	๑ เครื่อง													
	-ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี					↔									
๔	เครื่องปริ้นเตอร์	๑๐ เครื่อง													
	-ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี					↔									

ลงชื่อ.....

(นางศิริพร กาญจนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ

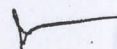
๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

กองช่าง เทศบาลตำบลสองดาว

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420-62-0006	1												
	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ , หน้ากาก					↔						↔		
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, นี้อตตัวยัด							↔						
	- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ					↔					↔			
	- เติมน้ำยาแอร์							↔						
5.	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420-64-0012	1												
	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ , หน้ากาก					↔						↔		
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, นี้อตตัวยัด							↔						
	- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ					↔					↔			
	- เติมน้ำยาแอร์							↔						



(นายนิติ ศิริหัตถ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ
กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองดาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ 2568												หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
1.	รถยนต์บรรทุกขยะ	2 คัน													
	1.1ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←											→	
	1.2เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด														
	1.3ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	
	-เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ทุก 10,000 กม.หรือ 6 เดือน					←								→	
	-น้ำยาล้างสปีดน้ำมันเครื่อง ครั้งแรก 160,000 กม. ครั้งต่อไปทุกๆ 80,000 กม.					←								→	
	-ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ทุก 20,000 กม. หรือ 12 เดือน					←								→	
	-ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก 15,000 กม					←								→	
	-จาระบิลูกปืน ทุก 20,000 กม.					←								→	
	-ใส่กรองอากาศ ทุก 40,000 กม.					←								→	
	-น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก 40,000 กม.					←								→	
	-ยางล้อรถทุก 70,000 หรือ 2 ปี					←								→	
	-สายพานราวลิ้น ทุก 100,000 กม.					←								→	
2.	รถจักรยานยนต์	1 คัน													
	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ทุก 4,000 หรือ ทุก 4 เดือน					←								→	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่														
3.	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	1 เครื่อง						↔						↔	
4.	กล้องถ่ายรูป	1 ตัว						↔						↔	

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองดาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ 2568												หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
5.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	- เครื่อง PC	4 เครื่อง				↔				↔				↔	
	- เครื่อง Notebook	2 เครื่อง				↔				↔				↔	
	- เครื่องปริ้นเตอร์	5 เครื่อง				↔				↔				↔	
6.	ครุภัณฑ์การเกษตร														
	- เครื่องพ่นหมอกควัน	4 เครื่อง					↔						↔		
	- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	2 เครื่อง					↔						↔		

ลงชื่อ.....
นายราวินท์ อินทร์หา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- หมายเหตุ :
1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
 2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ

กองการประปา เทศบาลตำบลสองดาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก(ดีเซล)	๑													
	- น้ำมันเครื่อง ทุก ๖ เดือน					I						I			
	- ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๖ เดือน					I						I			
	- ใส่กรองน้ำมันดีเซล ทุก ๑๒ เดือน					I						I			
๒	รถจักรยานยนต์ (๑ กร ๓๕๐๕ สกสกนศร)	๑													
	- น้ำมันเครื่อง ทุก ๖ เดือน					I						I			
	- ผ้าเบรค หน้า - หลัง ทุก ๒๔ เดือน					I									
	- ยาง หน้า - หลัง ทุก ๒๔ เดือน					I									
	- โช้ เสตอร์ ทุก ๒๔ เดือน					I									
๓	รถจักรยานยนต์ (๒ กณ ๖๔๗๔ สกสกนศร)	๑													
	- น้ำมันเครื่อง ทุก ๖ เดือน					I						I			
	- ผ้าเบรค หน้า - หลัง ทุก ๒๔ เดือน					I									
	- ยาง หน้า - หลัง ทุก ๒๔ เดือน					I									
	- โช้ เสตอร์ ทุก ๒๔ เดือน					I									
๔	เครื่องปรับอากาศ (เลขที่ ๔๒๐ ๖๓๐๐๐๒)	๑													
	- ล้างทำความสะอาด					I						I			
๕	เครื่องปรับอากาศ (เลขที่ ๔๒๐ ๖๒๐๐๐๑)	๑													
	- ล้างทำความสะอาด					I						I			