



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองดาว
อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน, ขั้นตอนการ จัดทำแผนการดำเนินงาน, ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๒) ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน เนื่องจากได้แสดงถึง เป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงถึงการดำเนินงานจริงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามประเมินผล ซึ่งต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลสองดาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ของส่วนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณและโครงการที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๓ - ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณ.....๕ - ๗

๒.๑ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี ๘ - ๓๖

- ๑) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
- ๓) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
- ๔) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ๕) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความ

มั่นคง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็น เอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติการมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตาม และประเมินผลแผนมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน งบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

7. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

7.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

7.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

7.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ

รายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

7.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขอยขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

7.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

7.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไข แผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือ

เป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

7.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควร กำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

7.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดท าแผนการด าเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

7.2.4 เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลังพัฒนาพื้นที่

4.3 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

4.4 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.5 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

1.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

แบบ ผด.02

1.2 กลยุทธ์/พัฒนาฟื้นฟูและการส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่โรงเรียนเทศบาลตำบลสองดาว	20,000.-	เทศบาลตำบลสองดาว	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ 12 เดือนปี 2567
2	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนให้แก่โรงเรียนเทศบาลตำบลสองดาว	100,000.-	เทศบาลตำบลสองดาว	กองการศึกษา													กันยายนปี 2567
3	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้แก่โรงเรียนเทศบาลตำบลสองดาว	50,000.-	เทศบาลตำบลสองดาว	กองการศึกษา													กันยายนปี 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษาให้แก่โรงเรียน เทศบาลตำบลส่องดาว	21,000.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา													กันยายน ปี 2567
5	ค่าใช้จ่าย อินเทอร์เน็ต โรงเรียน	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียน ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line:ADSL Wireless Fidelity : Wifi ให้แก่โรงเรียนเทศบาล ตำบลส่องดาว	17,000.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา													ทุกเดือน หรือ 12 เดือน ปี 2567
6	โครงการจ้าง เหมาครู อัตราจ้าง สถานศึกษา	โครงการจ้างเหมาครูอัตรา จ้างสถานศึกษาสังกัดทต. ส่องดาว	840,000.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา													ทุกเดือน หรือ 12 เดือน ปี 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	สังกัดทต.๑ ส่องดาว																	
7	โครงการ ส่งเสริม กิจกรรมรัก การอ่านใน สถานศึกษา อปท.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมรักการอ่านใน สถานศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา													กันยายน ปี 2567
8	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	- ค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนเทศบาลตำบล ส่องดาว อัตรามื้อละ 22 บาทต่อ คน จำนวน 200 วัน - ค่าอาหารกลางวัน ศพด.บ้านหนองแซง อัตรา 36 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน	2,400,360.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา กอง การศึกษา													ทุกเดือน หรือ 12 เดือน ปี 2567

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
8	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	- ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) โรงเรียน เทศบาล ส่องดาว (1) สำหรับอนุบาล 1-3 อัตราคนละ 1,836.-บาท/ปี (2) สำหรับ ป 1- ป 2 อัตราคนละ 2,052.- บาท/ปี - ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองแซง (1) สำหรับอายุ 2-3 ขวบ อัตราคนละ 1,836.-บาท/ปี	2,400,360.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา กอง การศึกษา		←												←	ทุกเดือน หรือ 12 เดือน ปี 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
8	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	- ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (1) สำหรับอนุบาล 1-3 อัตราคนละ 464.-บาท/ปี (2) สำหรับ ป 1- ป 2 อัตราคน ละ 518.-บาท/ปี - ค่าหนังสือเรียน (1) สำหรับอนุบาล 1-3 อัตราคนละ 200.-บาท/ปี (2) สำหรับ ป 1 อัตราคนละ 656.25.-บาท/ปี ป 2 อัตราคนละ 649.95บาท/ปี	2,400,360.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา													ช่วงเดือน พ.ย. 2566 ถึง ธ.ค.2566 และช่วงเดือน พ.ค.ถึงเดือน ก.ค. ปี 2567
				เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง การศึกษา													ช่วงเดือน พ.ย. 2566 ถึง ธ.ค.2566 และช่วงเดือน พ.ค.ถึงเดือน ก.ย. ปี 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
9	ค่าอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักเทศบาลตำบลส่องดาวและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ ทต.ส่องดาว ในอัตราคนละ7.51 บาท ดังนี้ - ศพด.บ้านหนองแซง จำนวน 260 วัน - รร.ทต.ส่องดาว จำนวน 260 วัน - รร.ชุมชนส่องดาว จำนวน 260 วัน	1,545,000.-	เทศบาลตำบลส่องดาว	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ 12 เดือน ปี 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.2 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(1) แผนงานการศึกษา

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.2 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(2) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการ แข่งขันแอโร บิก	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการแข่งขันแอโร บิก เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน ฯลฯ	50,000.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม							↔						เมษายน 2567
2	โครงการ ประกวด สัปดาห์ สัปดาห์	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการประกวด สัปดาห์ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน ฯลฯ	20,000.-	เทศบาล ตำบล ส่องดาว	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม							↔						เมษายน 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(2) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(2) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(2) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(2) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.02

2.1 กลยุทธ์/ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ฯลฯ

(2) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.1 กลุ่มผู้ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.2 กลยุทธ์/ดำเนินโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.3 กลยุทธ์/ดำเนินโครงการ สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.4 กลยุทธ์/ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้รองรับการปฏิบัติการกิจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.5 กลยุทธ์/ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องฯ

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.6 กลยุทธ์/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.2 กลยุทธ์/ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(1) แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.1 กลุ่มย่อย/สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

(1) แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

3.2 กลุ่มผู้ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.8 กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แบบ ผด.02

3.9 กลยุทธ์/ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้รองรับการปฏิบัติฯ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]



ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลสองดาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสองดาว เรียบร้อยแล้ว

อาศัย ความตามข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลสองดาว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายธงชัย ไชยรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว