

แผนการดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลส่องดาว
อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร
ประจำปี ๒๕๖๒

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ โดยมืองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ ๒ ส่วน คือ

- (๑) ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน, ขั้นตอนการ จัดทำแผนการดำเนินงาน, ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- (๒) ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน เนื่องจากได้แสดงถึง เป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงถึงการดำเนินงาน จริงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ติดตามประเมินผล ซึ่งต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลส่องดาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณและโครงการที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็น เอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติการมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตาม และประเมินผลแผนมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วย

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการ แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติการมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานในโครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก มากขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลส่องดาว เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลส่องดาว จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนาของเทศบาลตำบลส่องดาว กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลส่องดาว นำร่างแผนปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลส่องดาว

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลส่องดาว พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลส่องดาว ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทาง เพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่าง สะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการ ให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความ ต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนใน อนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการ คาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หา แนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การ ควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการ คู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผน กำหนดจุดมุ่งหมายและ มาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การ วางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิด สร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดม ปัญหาของคณะผู้ทำงานด้านการ วางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติ การมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความ ร่วมแรงร่วมใจในการท างานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่ม คนงานด้วยเพราะเขารู้้อย่าง ชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็น เครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดี สำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน(Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มี ประสิทธิภาพ ทำให้ องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาด ประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการ ทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความ มั่นใจในเรื่อง เอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่ จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัด ประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ ละฝ่ายขององค์กร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ.....	๐๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๐๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๐๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๐๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณ.....๐๔ - ๐๕

- ๒.๑ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี ๐๖ - ๑๑๗
- ๑) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
 - ๓) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
 - ๔) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - ๕) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง



ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือนำไปปฏิบัติของหน่วยงานต่อไป และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผน จัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.songdaocity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายยุทธศาสตร์ ราชคำ)
ปลัดเทศบาลตำบลสองดาว ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว

