

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน)



เทศบาลตำบลสองดาว
อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลส่องดาวจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลส่องดาว มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักงานเทศบาลตำบลส่องดาว

เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. ผู้บริหาร ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

/มาตรการ...

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานเทศบาล - จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ๒. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

/มาตรการ...

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน- เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน- พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	<ol style="list-style-type: none">๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต๒. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลส่องดาว อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการตาม
 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานงาน ของสำนักงานเทศบาลตำบลส่องดาว เรียบร้อย
 แล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<p>มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ</p>	<p>- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย</p> <p>-ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-สำนักปลัดเทศบาลลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ ละงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	


/มาตรการ...

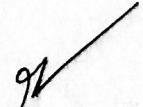
มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	<p>- งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p> <p>- ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	<p>- รายละเอียดตำแหน่งงาน</p> <p>- เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p>	<p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	


มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการใน ก า ร ใ ช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ผู้บริหารประกาศการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	คู่มือและ ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	


/มาตรการ...

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	<p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	<p>-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>-มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	


นายยุทธศาสตร์ ราชคำ
ปลัดเทศบาลตำบลส่องดาว


(นางกาญจนา พรรณศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นายวุฒิภัทร สุขภาค)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ


(นายอากาศ ไข่มิสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล