

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)



เทศบาลตำบลสองดาว
อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสองดาวจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลสองดาว มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักงานเทศบาลตำบลสองดาว
เมษายน ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และด้านอื่นๆ เช่น แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ผู้บริหารประกาศเผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทางช่องทางอื่นๆ ๔. ผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ และงานอื่นๆ จัดทำข้อมูลด้านงบประมาณ และด้านอื่นๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	-สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	-ดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้เหมาะสมและเป็นธรรม	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.ผู้บริหารประกาศฯ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ ๓.ดำเนินการเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดทำและประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.ผู้บริหารประกาศเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ ๓.ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๔.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.ผู้บริหารประกาศฯ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ ๓.ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๔.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการปรับปรุงการทำงานเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	-ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงคู่มือการทำงาน เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ -จัดทำคู่มือในการปฏิบัติราชการ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงคู่มือการทำงาน เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบ ๔.ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานงาน ของสำนักงานเทศบาลตำบลสองดาว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ -ผู้บริหารประกาศฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ - ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี และผลสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ ได้เผยแพร่ลง บนเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี และผลสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ ผ่าน ทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	
มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ	- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ -ผู้บริหารประกาศฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกทราบ - ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	-มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ	-การใช้ดุลพินิจ ของผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ถูกต้องและเป็น ธรรม -มีหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
				-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามมาตรการและหลักเกณฑ์ด้านงานบุคคล	
ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -ผู้บริหารประกาศฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศฯบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามมาตรการและหลักเกณฑ์ด้านงานบุคคล	
ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-มีประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	-ผู้บริหารประกาศฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศฯบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านงานบุคคล	
มาตรการปรับปรุงการทำงานเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย -ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัดเทศบาล -สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน -สำนักปลัดเทศบาล ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	คู่มือการปฏิบัติงาน	- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นายวุฒิกัทร สุขภาค)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ




(นายธงชัย ไชยรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว