



ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ (๘) กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) กำหนดว่าพนักงานจ้างซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด และต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) เทศบาลตำบลสองดาวจึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลสองดาว เรื่อง การมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศฯ กำหนดดังนี้

“ปี” หมายความว่าปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่าระยะเวลาคึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การลาของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ กำหนดวันลาในครึ่งปีที่แล้วมา ดังนี้

๕.๑ ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ข) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ค) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน (๑๒๐ วัน)

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ข) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ การลาของพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดวันลาในปีหนึ่งลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ง) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน (๑๒๐ วัน)

(จ) ลาเพื่อตรวจเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

ข้อ ๗ การลาของพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดวันลาในปีหนึ่งลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ไม่รวมการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน (มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน)

ข้อ ๘ การมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในครั้งปีที่แล้วมากำหนดมาสายได้ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

ข้อ ๙ การมาทำงานสายของพนักงานจ้างทุกประเภท กำหนดมาสายในปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

ข้อ ๑๐ การพิจารณาผู้มาทำงานสาย จะวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ วันที่มีเหตุให้มาทำงานสาย ดังนี้

(๑) กรณีต้องติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นในช่วงเช้า อนุญาตให้กลับมาเซ็นชื่อในภายหลัง โดยไม่ถือเป็นการมาปฏิบัติงานสาย (เฉพาะกรณีและต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเซ็นชื่อปฏิบัติงานให้ทราบทุกครั้ง)

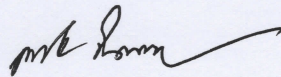
(๒) กรณีต้องออกไปให้บริการประชาชน หรือปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้ามืดก่อนเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.) อนุญาตให้กลับมาเซ็นชื่อในภายหลัง โดยไม่ถือเป็นการปฏิบัติราชการสาย (เฉพาะกรณีและต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเซ็นชื่อปฏิบัติงานทราบทุกครั้ง)

(๓) กรณีมีเหตุภัยพิบัติ เช่น ฝนตกหนัก เหตุุน้ำท่วม หรือพายุฤดูร้อน และหากพนักงานอยู่ในเขตภัยพิบัตินี้ ไม่ถือเป็นการมาทำงานสาย

ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลส่องดาว จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง โดยจะพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธงชัย ไชยรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลส่องดาว