

ที่ สน ๕๓๔๐๑.๐๒/ว ๕๗



สำนักงานเทศบาลตำบลส่องดาว
อำเภอส่องดาว สน ๕๗๑๙๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลส่องดาว

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลส่องดาว อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

เทศบาลตำบลส่องดาว จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับโอนให้พนักงานในสังกัดของท่านได้ทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารตามประกาศการรับโอนมายังเทศบาลตำบลส่องดาว อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ไชยรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลส่องดาว

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๔๒๗๘-๖๐๖๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร มีตำแหน่งสายงานบริหารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับเทศบาลตำบลสองดาว มีความประสงค์ที่จะขอรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ประเภทตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

๒. คุณสมบัติการรับโอน

- เป็นพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับเดียวกัน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน

๓.๒ หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการวินัย และภาระผูกพันอื่น ๆ

๓.๓ ประวัติการรับราชการ

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาการรับโอน

ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป จนกว่า ก.ท. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือจนกว่า ก.ท. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลให้เทศบาลทราบ

๕. การยื่นเอกสารและการพิจารณารับโอน

โดยสามารถยื่นความประสงค์ได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๗๘๖๐๖๘ ในวันและเวลาราชการโดยเทศบาลตำบลสองดาว จะพิจารณารับโอนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.ท., ก.ท.จ.สกลนคร กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธงชัย ไชยรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว

