

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา	ประธานสภาเทศบาล	วิสุทธิ์ ศรีวงษา	
๒	นายสมัย สายเมือง	รองประธานสภาเทศบาล	สมัย สายเมือง	
๓	นายพวง พรหมเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล	พวง พรหมเสนา	
๔	นายมานันต์ ทะบันหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	มานันต์ ทะบันหาร	
๕	นายสง่า กันยวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	สง่า กันยวงค์	
๖	นายลำพูน พ่อคุณตรง	สมาชิกสภาเทศบาล	ลำพูน พ่อคุณตรง	
๗	นายวิจิต ไชยประเทศ	สมาชิกสภาเทศบาล	วิจิต ไชยประเทศ	
๘	นายบุญเกิด พันธูคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญเกิด พันธูคำ	
๙	นายมานอช วิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	มานอช วิชัย	
๑๐	นายอภิชาติ หอมสมบัติ	สมาชิกสภาเทศบาล	อภิชาติ หอมสมบัติ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ ทาเอื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ลาไปต่างจังหวัด
๒	นายสมาน แสงลี	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ลาไปต่างจังหวัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธงชัย ไชยรบ	นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว	ธงชัย ไชยรบ	
๒	นายศักดิ์ศิลป์ พ่อคุณตรง	รองนายกเทศมนตรี	ศักดิ์ศิลป์ พ่อคุณตรง	
๓	นายสมชาย ศรีวงษา	รองนายกเทศมนตรี	สมชาย ศรีวงษา	
๔	นางสาวประไพพรรณ ศรีกา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ประไพพรรณ ศรีกา	
๕	นายคำไพ ศรีทะเปียน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	คำไพ ศรีทะเปียน	
๖	นายราวินท์ อินทร์หา	ผอ.กองสาธารณสุขฯ รก.แทน ปลัดเทศบาลตำบลสองดาว	ราวินท์ อินทร์หา	
๗	นายประหยัด เสนงาม	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ประหยัด เสนงาม	
๘	นายอากาศ ไชยมีสุข	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อากาศ ไชยมีสุข	เลขานุการสภา
๙	นายจักรวาท จันทรหาล้า	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	จักรวาท จันทรหาล้า	
๑๐	นางสาวผ่องศรี เลิศสงคราม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผ่องศรี เลิศสงคราม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นางศิริพร กาญจนารัตน์	ผอ.กองคลัง	ศิริพร กาญจนารัตน์	
๑๒	นายวชิระ ไชยรบ	หัวหน้าฝ่ายผลิต	วชิระ ไชยรบ	
๑๓	นางอมรรัตน์ ชิมค็อก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อมรรัตน์ ชิมค็อก	
๑๔	นายเพชร แก้วดวงสี	พนักงานดับเพลิง	เพชร แก้วดวงสี	
๑๕	นางสาวเนตรนภา พลสิมมา	ประชาชน	เนตรนภา พลสิมมา	
๑๖	นางกาญจนา ป้องคำสิงห์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กาญจนา ป้องคำสิงห์	
๑๗	นางทัดดาว แสงลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทัดดาว แสงลี	
๑๘	นางดวงสมร ราชคำ	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	ดวงสมร ราชคำ	
๑๙	นางบุญรอด พรหมปัญญา	ประชาชน	บุญรอด พรหมปัญญา	
๒๐	นางกชวรรณ ชื่นชม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กชวรรณ ชื่นชม	
๒๑	นายฉัตรชัย แสงลี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ฉัตรชัย แสงลี	
๒๒	นายจิรัชยา สุริยมาตร	พนักงานขับรถยนต์	จิรัชยา สุริยมาตร	
๒๓	นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมคันธี	คนงานจ้างเหมาบริการ	ศิริลักษณ์ ธรรมคันธี	
๒๔	นางสาวสุนัฏดา เพ็ญพัก	คนงานจ้างเหมาบริการ	สุนัฏดา เพ็ญพัก	
๒๕	นางสาวสรัญพร กติการ	คนงานจ้างเหมาบริการ	สรัญพร กติการ	
๒๖	นายวัชรินทร์ อีรานุสนธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วัชรินทร์ อีรานุสนธิ์	
๒๗	นางวารุณี สุภา	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	วารุณี สุภา	

เปิดประชุม - เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม เลขานุการสภาได้นับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมครบองค์ประชุม และได้เชิญประธานสภาเทศบาล จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย จากนั้นประธานสภาเทศบาลได้ดำเนินประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

- ญัตติขออนุมัติกันเงินกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติกันเงินกรณีที่มียารายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายธงชัย ไชยรบ

นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสองดาว ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงิน กรณีที่มียารายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลสองดาว เพื่อพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ
- เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ใบมีดต้องสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด กว้าง ๑๕๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ

๓,๐๐๐.- บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ระบบ ๒ ภาษา แครยาว ๑๔.๒ นิ้ว แบบไม่มีหน่วยความจำ

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

๑๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงเรียนเทศบาลส่องดาว บ้านหนองแขง หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๕๗.๐๐ เมตร ยาว ๘๖.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๙๔ เมตร พื้นที่ ๔,๙๐๒.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบเลขที่ ทต.สด. ๑๔/๒๕๖๗) จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๑๒. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยถนนเลียบลำห้วยปูลิงเชื่อมถนนเลียบลำห้วยตาดแม่นาย บ้านหนองแขง หมู่ ๑๑ เชื่อมบ้านส่องดาว หมู่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๑๕๐ เมตร, กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรัง ๓,๒๖๕ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเลขที่ ทต.สด.๒๖/๒๕๖๖) จำนวน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๑๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยประทานพร บ้านโพนสว่าง หมู่ที่ ๗ ตำบลปทุมวาปี ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (ตามแบบมาตรฐานงานทางของท้องถิ่น แบบถนน ท.๑ - ๐๑) จำนวน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๑๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รวมขออนุมัติกันเงินไว้เพื่อจ่ายหนี้ที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๖๓,๓๐๐.๐๐ บาท โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติกันเงินกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลส่องดาวเพื่อพิจารณาต่อไปขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

-ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาได้อภิปรายเกี่ยวกับญัตติที่ผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภา ก็หวังว่าทุกท่านคงจะเตรียมความพร้อมพอสมควรแล้ว ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ก็ได้จัดส่งเอกสารให้หลายวันแล้ว ขอเชิญเลยนะครับ

นายวิจิต ไชยประเทศ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวิจิต ไชยประเทศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว เขต ๒ ตามญัตติที่ท่านผู้บริหารที่ได้ขออนุมัติกันเงิน ก็สืบเนื่องจากว่าอีกไม่กี่วันก็จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว ก็ถือว่าเป็นไปตามระเบียบวาระนะครับ ก็เห็นด้วยหลังจากที่เรามีการประชุมเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เมื่อไม่กี่วันมานี้ ในเมื่ออนุมัติไปแล้วก็เห็นชอบกับทางคณะผู้บริหารที่จะกันเงินไว้ทั้ง ๑๔ รายการ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

นายสมัย สายเมือง

-ขอบคุณท่านวิจิตนะครับ เชิญสมาชิกสภาท่านต่อไปเลยนะครับ
-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสมัย สายเมือง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว เขต ๑ ก็ตามที่สภาเทศบาลของเราได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เมื่อคราวประชุมที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์กับพี่น้องประชาชนหลายโครงการ ซึ่งจำเป็นต้องกันเงินไว้เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนค่าครุภัณฑ์ของบุคลากรของเทศบาลเราก็มีหลายรายการ ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกไว้คอยรับบริการให้กับพี่น้องประชาชนของเรา ญัตติที่ผู้บริหารเสนอเข้ามาผมก็เห็นด้วยทั้ง ๑๔ รายการ ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

นายมานิช วิชัย

-ขอบคุณท่านสมัย นะครับ ขอเชิญสมาชิกสภาท่านต่อไปครับ
-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายมานิช วิชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว เขต ๑ ผมก็ได้ดูญัตติที่ผู้บริหารได้ยื่นเสนอเข้ามา สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งนับว่าเป็นญัตติที่ดีมาก ไม่ว่าจะเป็นการซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรของเรา ผมก็เห็นด้วยครับ เพราะของเก่าก็เสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา นอกจากนี้ก็มีโครงการถมดินเพื่อปรับปรุงพื้นที่ในโรงเรียนเทศบาลของเรา โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง โครงการก่อสร้างถนน คสล. ผมก็เห็นด้วยทั้ง ๑๔ โครงการครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

-ขอบคุณท่านมานิช วิชัย ครับ ขอเชิญสมาชิกสภาท่านต่อไปครับ ไม่มีท่านใดอภิปรายอีกนะครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอปิดการอภิปรายครับ ต่อไปก็จะเป็นการขอมติในที่ประชุมครับ แต่ก่อนที่จะขอมติผมขอให้ทางท่านเลขาสภาได้นำเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมครับ

นายอากาศ ไชยมีสุข

เลขานุการสภา

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้องก็คือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การลงมติ ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปตามญัตติตั้งแต่ความผิดพลาดของการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนและนับคะแนนเสร็จแล้วนั้นเสียไป และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ก็คืออำนาจการกันเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

-ขอบคุณท่านเลขาธิการสภาครับ ลำดับต่อไปก็จะเป็นการขอมติที่ประชุมเลยนะครับ โดยเริ่มจากลำดับสุดท้ายก่อนนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติกันเงิน กรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับญัตติ ข้อ ๑๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดยครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติ ข้อ ๑๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยประธานพร บ้านโพนสว่าง หมู่ที่ ๗ ตำบลปทุมวาปี ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (ตามแบบมาตรฐานงานทางของท้องถิ่น แบบถนน ท.๑ - ๐๑) จำนวน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติ ข้อ ๑๒ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยถนนเลียบลำห้วยปูลิงเชื่อมถนนเลียบลำห้วยตาดแม่น้ำ บ้านหนองแซง หมู่ ๑๑ เชื่อมบ้านส่องดาว หมู่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๑๕๐ เมตร, กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรัง ๓,๒๖๕ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเลขที่ ทต.สด. ๒๖/๒๕๖๖) จำนวน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๑๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงเรียนเทศบาลส่องดาว บ้านหนองแซง หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๕๗.๐๐ เมตร ยาว ๘๖.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๙๔ เมตร พื้นที่ ๔,๙๐๒.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบเลขที่ ทต.สด. ๑๔/๒๕๖๗) จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ ๙ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)
ประธานสภา	-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ระบบ ๒ ภาษา แครยาว ๑๔.๒ นิ้ว แบบไม่มีหน่วยความจำ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ) กรุณายกมือครับ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ ๙ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)
ประธานสภา	-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ) กรุณายกมือครับ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ ๙ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)
ประธานสภา	-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ) กรุณายกมือครับ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ ๙ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)
ประธานสภา	-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติ ข้อ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด กว้าง ๑๕๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติ ข้อ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ กรุณายกมือครับ

- เห็นชอบ ๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)

- สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติ ข้อ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่ เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ กรุณายกมือครับ

- เห็นชอบ ๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติ ข้อ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ
- เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ใบมีดต้องสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ ศรีวงษา)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกับญัตติข้อ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กรณายกมือครับ
- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ ศรีวงษา)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา

นายมานิช วิชัย

เรื่องอื่น ๆ

- สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ก็ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอปัญหาต่าง ๆ ที่ท่านรับมาจากพี่น้องประชาชน ขอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายมานิช วิชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลส่องดาว เขต ๑ ผมก็มีความเดือดร้อนของพ่อค้า แม่ค้าที่ตลาดสดเทศบาลตำบลส่องดาวของเรา ซึ่งในช่วงนี้ก็กำลังจะหมดหน้าฝนแล้ว แต่หลังคาตลาดก็ยังรั่วอยู่ครับ ก็ขอฝากทางผู้รับผิดชอบช่วยซ่อมแซมให้ด้วยครับ ฝนก็จะมาอีกเหมือนเดิมครับ ยังไม่สิ้นสุด ยังเหลืออีก ๒ สัปดาห์ ถึงจะเข้าสู่ฤดูหนาวเต็มตัว ถ้ามวลอากาศร้อนกับเย็นมาปะทะกันก็อาจเกิดพายุฝนอีกได้ ซึ่งจะมีจุดรั่วประมาณ ๓ จุด ซึ่งผมคิดว่าใช้งบประมาณไม่เยอะครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธานสภา

- ขอเชิญสมาชิกสภาท่านต่อไปครับ ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนออีกนะครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายธงชัย ไชยรบ

นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้เสนอมาเรื่องตลาด ผมก็ได้ยินมาหลายครั้งแล้วนะครับ ผมก็มอบให้กองช่างออกไปตรวจสอบดูก็หลายครั้งแล้ว เดียววันจันทร์ผมจะลงไปด้วยตัวเอง และก็จะพาทีมงานกองช่างออกไปด้วยครับ ส่วนไหนที่รั่วผมจะรื้อออกให้หมดเลย ตรงไหนที่มีปัญหาก็จะดำเนินการซ่อมแซมให้เลยครับ ก็ขอแจ้งให้ที่ประชุมให้ทราบครับ ขอบขอบคุณครับ

ที่ประชุม

ประธานสภา

รับทราบ

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีนะครับ ฟังท่านนายกชี้แจงก็ดีใจกับพี่น้องประชาชนด้วยนะครับ ระเบียบวาระที่ ๔ ก็คงหมดเพียงเท่านี้ครับ สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันนี้ก็ถือว่าครบถ้วนกระบวนการ ซึ่งการประชุมในวันนี้ก็เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่นทุกประการ สำหรับวันนี้ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ขออำนาจบุญบารมีของหลวงปู่่มั่น หลวงปู่ฝั้น หลวงปู่วันตลอดจนพระอมรราราชรินทร์ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมืองส่องดาว จงปกปักรักษา

รักษา ให้ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง คิดสิ่งใดก็ขอให้สำเร็จ ๆ ทุกประการ สำหรับวันนี้ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ สวัสดีครับ

ปิดประชุม

- เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอากาศ ไชยมีสุข)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพวง พรหมเสนา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมัย สายเมือง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอำนาจ ทาเอื้อ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมาน แสงลี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเกิด พันธุ์คำ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสง่า กันยาวงค์)

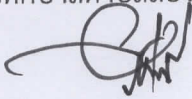
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

(ลงชื่อ)..... เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายมานันต์ ทะบันหาร)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองดาว

สภาเทศบาลตำบลสองดาวรับรองแล้ว



(นายวิสุทธิ ศรีวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสองดาว

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗