

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสองดาว
อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของเทศบาลตำบลสองดาว

เทศบาลตำบลสองดาว มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
1. การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบุค่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน 2. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	ม.ค. – มี.ค. 68	สำนักปลัด	1. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ 2. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ขออนุญาตขุดดิน ผ่านระบบ e-Service 4. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	1. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากเดิม 1 ระบบ 2. การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน

<p>2. มาตรการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์</p>	<p>1. ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ 2. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีระบบการให้บริการออนไลน์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางร้องเรียนออนไลน์ - ช่องทางขอรับความช่วยเหลือของประชาชนออนไลน์ - ช่องทางขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่อบริโภคออนไลน์ - ช่องทางขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้ออนไลน์ - ช่องทางขอรับบริการถังขยะออนไลน์ - ช่องทางรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออนไลน์ - ช่องทางจองบัตรคิวออนไลน์ - ช่องทางคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะออนไลน์ 	<p>1. ลดระยะเวลาการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชน 2. การให้บริการผ่าน e-Service เป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ</p>
---	---	-----------------------	------------------	---	--

<p>3. มาตรการจัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>2. ดำเนินการจัดให้มีประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>3. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1 .ผู้รับผิดชอบ(งานพัสดุ)จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>เสนอผู้บริหาร</p> <p>2 . ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ประกาศฯ ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทางช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1. หน่วยงานได้มีประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทางช่องทางอื่นๆ</p>
---	--	--------------------------	----------------	---	--