



ประกาศสภาเทศบาลตำบลสองดาว
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลสองดาว ได้กำหนดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๔ วรรค ๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิสุทธิ์ ศรีวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสองดาว

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑
๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสองดาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอใหม่

- ๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก

มติที่ประชุม.....

- ๓.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ได้กันเงินไว้ กรณี

ที่มี

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายธงชัย ไชยรบ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ได้กันเงินไว้ กรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐ ดังนี้

เดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ขอเปลี่ยนแปลงเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เดียวกัน

ผลิต

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

มติที่ประชุม

๓.๓ ญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายธงชัย ไชยรบ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสองดาว ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลและหน่วยตรวจสอบภายในมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๓.๑ ขอโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท **เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเจียรไฟฟ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขับเคลื่อนด้วยกำลังมอเตอร์ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ w
- ขนาดใบหินเจียร ไม่น้อยกว่า ๕.๕ มม.
- ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที
- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

มติที่ประชุม

๓.๓.๒ ขอโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๐๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓๘,๘๘๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท **เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

มติที่ประชุม

๓.๓.๓ ขอโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๙,๐๐๐.- บาท **เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

มติที่ประชุม

๓.๓.๔ ขอโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)เงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ ๗๒๗,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๕๒๐,๐๘๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อดีงจ่ายเป็น
รายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ
๔๐ ช่อง เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง ละ ๖,๐๐๐.- บาท (ตั้งตาม
ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

มติที่ประชุม

๓.๓.๕ ขอโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้
๕,๕๗๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๑๙,๕๕๙.- ขอโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท
เพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบ
ภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง
จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการลงมติ

๔.๒ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการลงมติ

๔.๓

๔.๔
