



ประกาศเทศบาลตำบลสองดาว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

ด้วยเทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลสองดาว กองการศึกษา

รายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็นผู้เคย.....

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลส่องดาว (ชั้น ๑) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๘ ๖๐๖๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสูติหรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบผลการศึกษา หรือใบปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญทางทหาร สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

๗) สำเนาบัตรประกันสังคม (กรณีเคยทำงานและใช้บัตรประกันสังคม) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) หนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ดีด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

เทศบาลตำบลสองดาว ไม่รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับ
พระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม
๒๕๒๑ และ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้
ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียม
ในการสมัครเทศบาลตำบลสองดาว จะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

เทศบาลตำบลสองดาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร ทางเว็บไซต์ www.Songdaocity.go.th และ page
Facebook เทศบาลตำบลสองดาว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่
ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีก
ก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่อง การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ
ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็น
ต้น

การสอบจะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน และสอบภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไปภายในวันเดียวกัน

๖. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน)

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการและสรรหาเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสองดาว จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินภาคเหมาะสมกับตำแหน่งก่อน

๙.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๙.๓ ถ้าคะแนนประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๙.๔ ถ้าคะแนนประเมินทั้ง ๒ ภาคเท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลสองดาวจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และหากได้มีการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในวัน เวลาที่เทศบาลตำบลสองดาวกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว

๑๐. เงื่อนไขการสั่งจ้างและแต่งตั้ง


เทศบาลตำบลสองดาว จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่สอบได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดเทศบาลตำบลสองดาว อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร กำหนด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลสองดาว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง ของเทศบาลโดยผู้ที่เข้ารับ การเลือกสรร หรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ โดยละเอียดแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายยุทธศาสตร์ ราชคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลสองดาว ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสองดาว

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสองดาว ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

โรงเรียนเทศบาลสองดาว สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสองดาว อำเภอสองดาว จังหวัด
สกลนคร จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง
หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย
เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงิน
สดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่ายตรวจทานงบใบสำคัญ
ที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมี
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เทศบาลและ
กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ